

### 11.1. План реализације Програма каријерног вођења и саветовања ученика

На основу Закона о средњем образовању и васпитању и Закона о дуалном образовању школа је израдила свој План и програм каријерног вођења и саветовања у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

Програм каријерног вођења и саветовања реализоваће се кроз наставне и ваннаставне активности, као и путем предавања, саветовања, разговора и радионица са ученицима. Школа је спремна да пружи помоћ у виду предавања на тему професионалне оријентације за подручја рада за која се образују ученици.

У циљу подстицања каријерног вођења и саветовања ученика и пружања помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој професионални развој, током школске године у школи ће бити организован континуиран и систематски рад на каријерном вођењу и саветовању ученика.

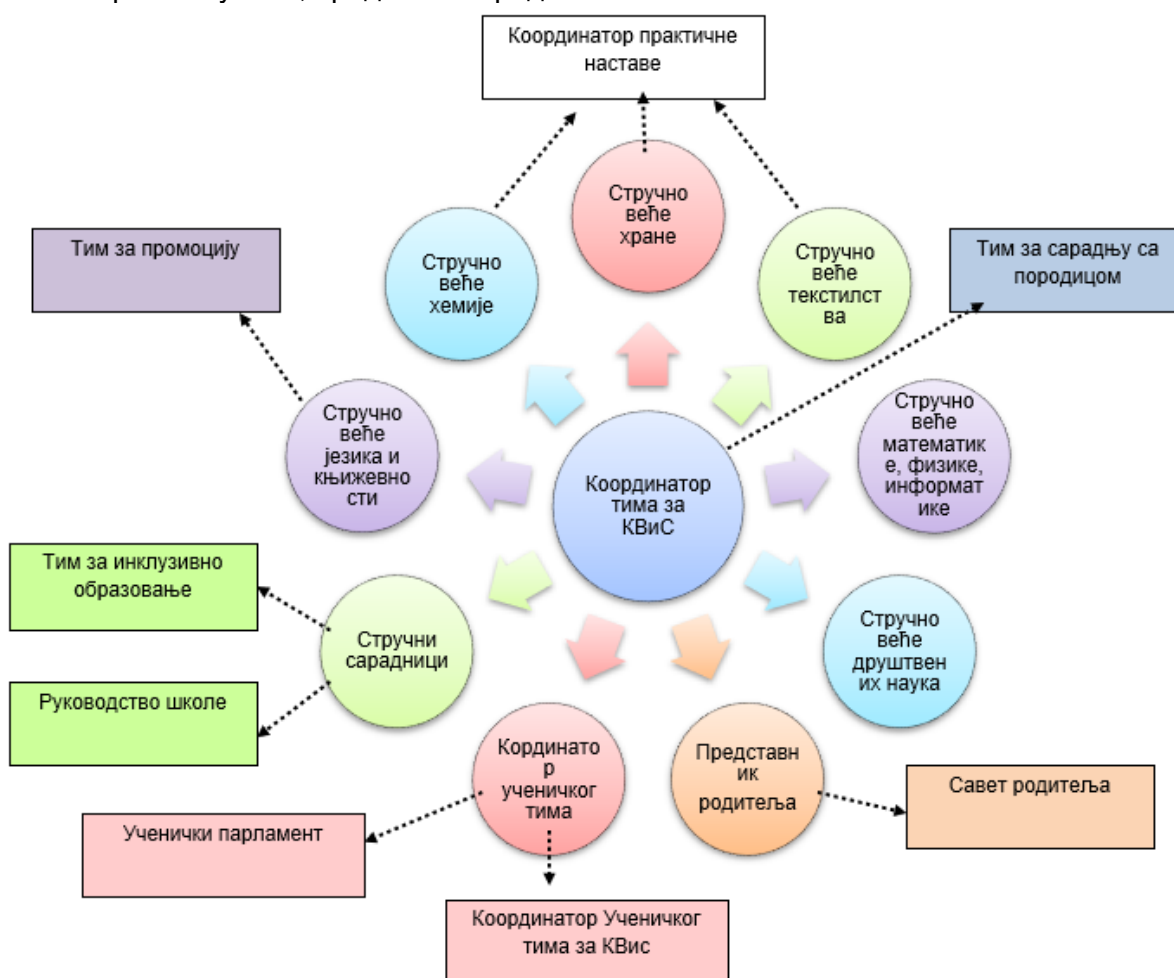
Школа омогућава формирање зреле и одговорне личности, способне да доноси добро промишљене и одговорне одлуке о властитој професионалној будућности и да их спроводи у дело.

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично оставарење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење. Опште међупредметне компетенције за крај средњег образовања и васпитања у Републици Србији су: компетенције за целоживотно учење, комуникација, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, решавање проблема, сарадња, одговорно учешће у демократском друштву, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини, естетичка компетенција, предузимљивост и предузетничка компетенција.

Активности Тима за каријерно вођење и саветовање су усмерене на пружање помоћи ученицима и родитељима у истраживању могућности за даље учење и запошљавање, односно идентификовање, избор и коришћење бројних информација о професијама, каријери, даљем учењу и образовању и објективном разликовању и формирању сопственог става о томе. Активности доприносе формирању зреле и одговорне личности, оспособљавању да доносе одговорне одлуке о властитој будућности и да их спровode у дело. У том циљу школа прати развој ученика и информисе их о занимањима, образовним профилима, условима студирања и потребама на тржишту рада.

## Чланова Тима за каријерно вођење и саветовање

1. Јадранка Војнић Пурчар, координатор Тима
2. Андријана Митровић, наставик стручних предмета на подручју рада хемија и неметали
3. Снежана Штетић, наставник стручних предмета на подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране
4. Мирјана Дулић, наставник стручних предмета на подручју рада трговина, угоститељство и туризам
5. Ката Сукновић, наставник стручних предмета на подручју рада текстилство и кожарство
6. Весна Тумбас, наставник општеобразовних предмета
7. Олушки Каролина, наставник стручних предмета
8. Вања Михајловић, стручни сарадник
9. Бранко Бубало, представник родитеља



|                          |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Представник одељења 2-1  | Представник одељења 3-1  | Представник одељења 4-1  |
| Представник одељења 2-3  | Представник одељења 3-3  | Представник одељења 4-3  |
| Представник одељења 2-4  | Представник одељења 3-4  | Представник одељења 4-8  |
| Представник одељења 2-11 | Представник одељења 3-7  | Представник одељења 4-9  |
| Представник одељења 2-8  | Представник одељења 3-8  | Представник одељења 4-10 |
| Представник одељења 2-9  | Представник одељења 3-9  |                          |
| Представник одељења 2-10 | Представник одељења 3-10 | Представник одељења 4-13 |
| Представник одељења 2-13 | Представник одељења 3-13 | Представник одељења 4-15 |
| Представник одељења 2-15 | Представник одељења 3-15 |                          |

## **ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ ЗА ОБРАЗОВНЕ ПРОФИЛЕ У ДУАЛНОМ ОБРАЗОВАЊУ**

Хемијско-технолошка школа у циљу унапређивања образовно-васпитног рада и задовољавања потреба послодаваца имплементира дуално образовање у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Закона о дуалном образовању који дефинишу, Дуално образовање је модел реализације у систему средњег стручног образовања и васпитања у коме се кроз теоријску наставу и вежбе у школи и учење кроз рад код послодавца, стичу, усавршавају и изграђују знања, вештине, способности и ставови у складу са стандардом квалификације и планом и програмом наставе и учења.

Школа истраживањем тржишта рада и захтева локалне привреде успоставља сарадњу са разним привредним субјектима на локалном нивоу. Циљ школе је успостављање и неговање сарадње са социјалним партнерима усмереним ка континуираним подизању исте на виши ниво, како у међуљудским односима, тако и пружању подршке школи у било којој форми. На основу истраживања интереса, потреба и захтева локалне заједнице и послодаваца, а у циљу унапређивања образовно-васпитног рада и промоције струке и занимања, Школа је усмерена ка увођењу дуалног образовања. Послодавци су исказали спремност да се укључе у образовни систем путем учења кроз рад где би ученици стицали знања, вештине и стручне компетенције радећи у реални условима, а по завршетку школовања се и запослили код послодавца.

Хемијско-технолошка школа је, 2019. године са пуном применом Закона о дуалном образовању, прва у Републици Србији потписала Уговоре о дуалном образовању и Уговоре о учењу кроз рад за образовне профиле Пекар и Посластичар.

Реализација дуалног образовања у Школи је у складу са Правилником о ближим условима, начину рада, активностима и саставу Тима за каријерно вођење и саветовање у средњој школи која реализује образовне профиле у дуалном образовању и Правилником о начину распоредиђивања ученика за учење кроз рад.

### **Чланови Тима за КВиС за дуално образовање**

| <b>Наставници</b>                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Јадранка Војнић Пурчар, координатор Тима                                                    |
| 2. Теодора Б. Варга, наставник стручних предмета на подручју трговина, угоститељство и туризам |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. Јадранка Ишпановић, наставник стручних предмета на подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране<br>4. Катарина Глоговац, наставник стручних предмета на подручју рада текстилство и кожарство<br>5. Игор Марцикић, наставник стручних предмета на подручју рада трговина, угоститељство и туризам<br>6. Зита Бунфорд, наставник стручних предмета на подручју рада трговина, угоститељство и туризам<br>7. Данијела Мутабџија, наставник стручних предмета на подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране<br>8. Андреа Карери, наставник стручних предмета на подручју рада текстилство и кожарство<br>9. Анико Киш, наставник општеобразовних предмета<br>10. Патрициа Немеш Сабанов, наставник стручних предмета |
| <b>Стручни сарадници</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 11. Михајловић Вања, <b>стручни сарадник</b><br>12. Сабо Батанч Енике, <b>стручни сарадник</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>13. Представник Регионалне Привредне коморе, Вукмировић Нађа</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>14. Представник Општег Удружење предузетника Суботица, Кузманоски Симо</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>15. Представник јединице локалне самоуправе, Сабо Габриела</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Представници послодаваца</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 16. Црнковић Здравко, Представник компаније „Дон Дон“ д.о.о. огранак Фиделинка пекара<br>17. Месарош Срђан, представник СЗР СЗТ Пекара „Еуропа“<br>18. Фаркаш Моника, представник Јожер Фаркаш ПР Колачи Фаркаш<br>19. Јенеи Мелинда, представник Јожер Фаркаш ПР Колачи Фаркаш<br>20. Пољаковић Мирослав, представник Угоститељско трговинска радња „БОСС“<br>21. Панић Светлана, представник „CEOS GRUOP“ д.о.о.<br>22. Радовановић Драгана, представник ПР „Дадине посластице“<br>23. Деспотов Тања, представник „Мини Пани“ доо<br>24. Трипковић Јасмина, представник „Jasmiropex“ доо<br>25. Николић Зора, представник „Еминент“                                                                                                      |

Циљ каријерног вођења и саветовања јесте да се ученик оспособи да сам планира, управља и води своју каријеру. Професионалним васпитањем ученици током реализације учења кроз рад, практичне наставе, професионалне праксе и наставе у

блоку најнепосредније стичу знања, вештине из области свог будућег занимања и технолошких поступака при извршавању радних задатака, упознавају се са захтевима појединих технолошких процеса везаних за тачност и прецизност у раду. Такође стичу потребна знања о одржавању личне хигијене, хигијене погона и свесног манипулисања са производима поготово ако се ради о прехранбеним и фармацеутским производима. Професионални развој прати се кроз рад одељењских заједница и одељењских старешина, као и кроз редован програм грађанског васпитања.

Програм каријерног вођења и саветовања обухвата информисање, образовање за каријеру, саветовање и тестирање, вођење и доношење одлука о професији код ученика.

**КАРИЈЕРНО ИНФОРМИСАЊЕ.** Циљ информисања јесте превенција погрешног избора правца образовања или избора занимања. Реално планирање каријере утиче на смањење незапослености. Информације се односе на мрежу образовних установа, дужину школовања, образовне профиле, наставне планове и програме, актуелне информације о свету рада – занимањима, могућностима и перспективама запошљавања и развоја каријере.

**ОБРАЗОВАЊЕ ЗА КАРИЈЕРУ.** Циљ образовања је да помогне ученицима да разумеју своје мотиве, вредности и начин како могу допринети друштву у коме живе. Обезбеђује им знање о тржишту рада, вештине које их оспособљавају да врше изборе у сфери образовања, рада и живота, а такође их оспособљава да планирају каријеру и припреме се за рад. образовање за каријеру промовише разумевање света рада кроз школске наставне програме где наставници директно интегришу у предметне области, или где се стицање одређених вештина потребних за запошљавање организује као посебан сегмент образовног рада, који је такође укључен у школски курикулум.

**САВЕТОВАЊЕ И ТЕСТИРАЊЕ.** Циљ јесте оснаживање појединца и мотивисање за доношење утемељених одлука приликом планирања каријере (избор одговарајућег занимања, радног места, школе, факултета, додатног образовања и обуке). Приликом психолошког саветовања и тестирања појединцу се предочавају начини доношења одлуке сагледавањем реалних могућности у односу на способности, особине личности, интересовања итд. Саветовања се могу комбиновати са тренинзима ради ефикаснијег прихватања активне улоге у планирању каријере.

**КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ.** Каријерно вођење обухвата активности које имају за циљ да оспособе ученике да идентификују своје способности, компетенције, интересовања и да донесу одлуке о професији и да науче да управљају токовима свог живота у области учења и рада и након завршетка средње школе.

**ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА О ПРОФЕСИЈИ КОД УЧЕНИКА.** Има за циљ оспособљавање ученика да изврше најбољи могући избор професије или даљег школовања сагледавајући реалне могућности у односу на своје способности, особине личности, интересовања итд. Као резултат свих активности које се у школи реализују у оквиру програма каријерног вођења и саветовања и других активности које ученик самостално предузима, ученик ће бити усмерен да донесе одлуку о избору професије, а школа ће наставити да прати даљи професионални развој ученика и након завршетка школовања.

Активности везане за каријерно вођење и саветовање, а у складу са Правилником о стандардима услуга каријерног вођења и саветовања су откривање и разумевање себе, сагледавање могућности света образовања и света рада и креирање каријере које ће организовати Тим за каријерно вођење и саветовање у чијем саставу су стручни сарадници и наставници. Континуирани и систематски рад на каријерном вођењу и саветовању школе се реализује кроз следеће **садржаје**:

**Откривање и разумевање себе:**

1. Истраживање себе у контексту личног и професионалног развоја
2. Формирање слике о себи у односу на образовне и каријерне могућности

**Сагледавање могућности света образовања и света рада**

1. Избор релевантних извора информисања о образовним и каријерним могућностима
2. Активно и континуирано информисање о образовним и каријерним могућностима
3. Коришћење релевантних информација ради доношења одлука

**Креирање каријере**

1. Планирање каријерног развоја
2. Праћење и вредновање каријерног развоја
3. Управљање каријерним развојем у условима прелазних периода и неочекиваних промена

**Корисници** услуга КВиС-а су ученици од првог до четвртог одељења, потенцијални ученици, родитељи, даровити ученици и ученици из осетљивих група.

**Партнери** у спровођењу активности КВиС-а су високошколске установе, Мађарски национални савет, Канцеларија за младе, Привредна комора, Едукативни центар Рома, омладинске задруге, социјални партнери, Амерички кутак, Rotaract Club Суботица, Тим за професионалну оријентацију града Суботице, ГИЗ, Основне школе, Удружење просветних радника Мађара северне Бачке, предшколске установе, Национална служба за запошљавање, Фондација Темпус, Београдска отворена школа,

Достигнућа младих у Србији, Покрајински секретаријат за образовање, Центар за образовне политике и друге НВО.

Тима за КВиС у реализацији активности сарађује са тимом за културну и јавну делатност (под тим за промоцију), тимом за међупредметне компетенције и предузетништво, тимом за обезбеђивање квалитета и развоја установе, тимом за координацију Ученичким парламентом, тимом за инклузивно образовање, тимом за професионални развој, тимом за безбедности и заштиту на раду, стручним активном за развојно планирање и стручним активом за развој школског програм, тимом за самовредновање.

## ПЛАН ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ ШКОЛСКЕ 2026/2027. ГОДИНЕ

| Оперативни циљ                                      | Оснивање Тима за каријерно вођење и саветовање                                                                           |                                                                                                                                   |                             |                                                              |             |                                                                           |                                                                     |                                               |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| АКТИВНОСТ/ЦИЉ                                       | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ                                                                                                        | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ                                                                                                                 | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ         | САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ                                      | ЦИЉНА ГРУПА | ДОКАЗ/ИНСТРУМЕНТ                                                          | ОЧЕКИВАНИ ИСХОД                                                     | НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ/ЗАДУЖЕНА ОСОБА ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ |
| <b>Задатак 1</b>                                    | <b>Избор чланова Тима за КВиС</b>                                                                                        |                                                                                                                                   |                             |                                                              |             |                                                                           |                                                                     |                                               |
| Формирање Тима, избор координатора и планирање рада | Избор чланова и координатора; анализа релевантних прописа; израда и усвајање плана рада; полугодишњи и годишњи извештај. | Август–септембар; јануар; јун–август; корекције по потреби                                                                        | Директор школе, Тим за КВиС | Секретар школе, послодавци и Привредна комора, према потреби |             | Решења, списак чланова, план рада, записници, извештаји, ГПР              | Формиран Тим, изабран координатор Тима и усвојени план и извештаји. | Преглед документације/директор                |
| Израда плана рада и извештаја о раду и усвајање     | Састанак, разматрање, дискусија, израда плана и извештаја, дистрибуција члановима Тима                                   | Август, Корекција плана Тима квартално по потреби<br>Израда полугодишњег извештаја јануар<br>Израда годишњег извештаја јул-август | Тим за КВиС                 |                                                              |             | План Тима, полугодишњи и годишњи извештај Тима, записник са састанка, ГПР | Израђен и усвојен план рада и извештаји Тима                        | Преглед документације/директор                |
| <b>Оперативни циљ</b>                               | <b>Имплементација дуалног образовања у складу са захтевима локалне привреде</b>                                          |                                                                                                                                   |                             |                                                              |             |                                                                           |                                                                     |                                               |
| <b>Задатак 1</b>                                    | <b>Избор чланова Тима за КВиС за дуално образовање</b>                                                                   |                                                                                                                                   |                             |                                                              |             |                                                                           |                                                                     |                                               |
| Формирање Тима, избор координатора и планирање рада | Избор чланова и координатора; анализа релевантних прописа; израда и усвајање плана рада; полугодишњи и годишњи извештај. | Август–септембар; јануар; јун–август; корекције по потреби                                                                        | Директор школе, Тим за КВиС | Секретар школе, послодавци и Привредна комора, према потреби |             | Решења, списак чланова, план рада, записници, извештаји, ГПР              | Формиран Тим, изабран координатор Тима и усвојени план и извештаји. | Преглед документације/директор                |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                           |                                                                 |                                                                                                     |                                                                                        |                               |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Анализа Правилника о ближим условима, начину рада, активностима и саставу Тима за каријерно вођење и саветовање у средњој школи која реализује образовне профиле у дуалном образовању | Састанак, дискусија, договор, закључци                                                    | Септембар                                                       | Тим за КВиС, секретар школе                                                                         | Послодавци, Привредна комора, Удружење предузетника, Локалне заједнице, секретар школе |                               | Правилник, извештај, записник                                                                  | Анализиран Правилник                                                                                                                                                                                                                                  | Записник/директор                        |
| <b>Задатак 2.</b>                                                                                                                                                                     | <b>Распоређивање ученика за учење кроз рад код послодавца</b>                             |                                                                 |                                                                                                     |                                                                                        |                               |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                          |
| Родитељски састанак                                                                                                                                                                   | Родитељски састанак                                                                       | До 15. септембра                                                | Одељењске старешине, стручни сарадници, помоћник директора, организатор практичне наставе, директор |                                                                                        | Родитељи ученик првих одељења | Записник одељењског старешине, извештај                                                        | Родитељи информисани о завршном испиту, дуалном образовању, учењу кроз рад, начину планирања, организовања и реализације учења кроз рад, мерама безбедности и заштите на раду, правима и обавезама ученика и послодавца, особама задуженим за ученике | Преглед документације/помоћник директора |
| Обавештавање послодавца, родитеља/старатеља и ученика о интервју и распоређивању ученика за учење кроз рад код послодавца                                                             | Слање обавештења о термину реализације интервјуа                                          | Септембар–октобар за први разред; април–јун за други, према ГПР | Тим за КВиС                                                                                         | Послодавци, Привредна комора, Удружење предузетника, Локалне заједнице                 | Родитељи, ученици             | Обавештење, документ за прикупљање података, сагласност за употребу података, списак компанија | Обавештени су послодавци, родитељи / старатељи и ученици                                                                                                                                                                                              | Преглед документације/координатор Тима   |
| Интервју послодавца са ученицима за учење кроз рад                                                                                                                                    | Интервју                                                                                  | Септембар–октобар за први разред; април–јун за други, према ГПР | Тим за КВиС, директор, стручни сарадници, послодавци, ученици, родитељи/старатељи                   | Послодавци, Привредна комора                                                           | Родитељи, ученици             | Листа жеља за ученике, листа жеља за послодавце, образац за интервју, слике                    | Реализовани интервјуи                                                                                                                                                                                                                                 | Преглед документације/координатор Тима   |
| Усклађивање жеља и распоређивање ученика код послодавца                                                                                                                               | Анализа листа жеља, усклађивање са капацитетима послодавца, израда листе и распоређивања. | Септембар–октобар за први разред; април–јун за други, према ГПР | Тим за КВиС                                                                                         | Послодавци, Привредна комора                                                           | Ученици првих одељења         | Листе жеља, листа распоређивања, ходограм, обавештења                                          | Израђена листа распоређивања ученика код послодавца                                                                                                                                                                                                   | Преглед документације/координатор Тима   |

|                                                                               |                                                                                                                   |                                                                            |                                                                              |                                                                        |                                                                                     |                                                                                                     |                                                                                                                                                           |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Сачињавање Записника о распоређивању ученика код послодавца                   | Израда и потписивање Записника                                                                                    | Септембар– октобар за први разред; април–јун за други, према ГПР           | Тим за КВиС, директор Школе, послодавци, родитељи                            | Послодавци, Привредна комора                                           | Ученици првих одељења                                                               | Записник о распоређивању ученика                                                                    | Израђен Записник распоређивања ученика код послодавца потписан од стране чланова Тима, овлашћеног лица код послодавца, родитеља ученика и директора Школе | Преглед документације/директор школе |
| Потписивање Уговора компаније са Школом                                       | Потписивање уговора                                                                                               | Септембар– октобар за први разред; април–јун за други, према ГПР           | Директор Школе                                                               | Послодавци                                                             |                                                                                     | Уговор, план реализације учења кроз рад, списак компанија                                           | Потписан Уговор послодавца са Школом                                                                                                                      | Преглед документације/директор школе |
| Потписивање Уговора компаније са учеником и родитељем/старатељем              | Потписивање уговора                                                                                               | Септембар– октобар за први разред; април–јун за други, према ГПР           | Тим за КВиС                                                                  | Послодавци                                                             | Родитељ/старатељ, ученик                                                            | Уговор, план реализације учења кроз рад, списак компанија и ученика                                 | Потписан Уговор компаније са учеником и родитељем / старатељем                                                                                            | Преглед документације/директор школе |
| Организовање санитарног прегледа два пута годишње                             | Договор, преглед                                                                                                  | Септембар, март                                                            | Организатор практичне наставе, наставници практичне наставе                  | Завод за јавно здравље                                                 | Ученици                                                                             | Списак ученика и запослених, обавештење о терминима реализације                                     | Организовани санитарни прегледи                                                                                                                           | Преглед документације/ОПН            |
| Распоредивање ученика и ученика који наставу похађају по ИОП-у код послодавца | Израда ходограма, израда плана по ИОП-у, договор са послодавцима, родитељима, инструкторима, стручним сарадницима | Септембар– октобар за први разред; април–јун за други, према ГПР           | Тим за КВиС, стручни сарадници, тим за инклузивно образовање, директор Школе | Послодавци                                                             | Ученици и ученици који наставу похађају по ИОП-у, родитељи                          | Списак ученика, документација за послодавце, документација за координаторе учења кроз рад, план ИОП | Распоредени ученици                                                                                                                                       | Преглед документације/ОПН            |
| Промене код ученика који реализују наставу по дуалном образовању              | Раскид Уговора о учењу кроз рад, упућивање нових ученика, потписивање нових Уговора о учењу кроз рад              | Током школске године                                                       | Организатор практичне наставе                                                | Послодавци                                                             | Ученици који из појединих разлога не могу да похађају учење кроз рад код послодавца | Списак ученика, Раскид Уговора, листа жеља, Уговор о учењу кроз рад                                 | Распоредени нови ученици                                                                                                                                  | Преглед документације/ОПН            |
| <b>Задатак 3.</b>                                                             | <b>Праћење реализације дуалног образовања</b>                                                                     |                                                                            |                                                                              |                                                                        |                                                                                     |                                                                                                     |                                                                                                                                                           |                                      |
| Састанци Тима за КВиС                                                         | Дискусија, договор, закључци                                                                                      | Минимум два пута у току године<br><br>Септембар<br>Новембар<br>Март<br>Мај | Чланови тима за КВиС                                                         | Послодавци, Привредна комора, Удружење предузетника, Локална заједница |                                                                                     | Записник, прилози                                                                                   | Одржани састанци и информисани чланови Тима                                                                                                               | Преглед документације/директор школе |

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                 |                                                |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                            |                                          |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                           |                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Обиласци послодаваца                                                            | Посете, обиласци, договор, закључци                                                                                                                                                             | Квартално                                      | Организатор практичне наставе                                                                                                                                                                                   | Послодавци                                                                                 |                                          | Белешка о обиласцима                                                                                                                                                    | Посећени послодавци                                                                                                                                       | Преглед документације/ОП Н                                                                             |
| Праћење напредовања ученика на практичној настави/учењу кроз рад код послодавца | Анализа постигнућа, преглед портфолија и индивидуални разговори; израда документа праћења и предлога мера.                                                                                      | Квартално, у складу са динамиком праћења у ГПР | Организатор практичне наставе, наставници практичне наставе, стручни сарадници, стручна већа, директор Школе                                                                                                    | Послодавци                                                                                 | Ученици                                  | ЕсДневник, лични картон, чек-листе, портфолио, извештаји координатора и инструктора                                                                                     | На основу анализе постигнућа ученика израђен документ праћења напредовања ученика и дефинисан предлог мера за унапређивање                                | Преглед документације/ОП Н/Помоћник директора                                                          |
| Праћење напредовања ученика који наставу похађају по ИОП-у                      | Преглед и корекција ИОП плана                                                                                                                                                                   | Квартално                                      | Организатор практичне наставе, наставници практичне наставе, стручни сарадници, стручна већа, тим за инклузивно образовање, директор Школе                                                                      | Послодавци                                                                                 | Ученици, родитељи                        | Есдневник, лични картон, чек листе, ученички портфолио координатора учења кроз рад за ученике, корекција ИОП плана, извештаји координатора учења кроз рад и инструктора | Извршено поређење плана и постигнућа                                                                                                                      | Преглед документације/ОП Н/Помоћник директора                                                          |
| Вредновање и унапређивање квалитета учења кроз рад                              | Анкетирање ученика, родитеља, наставника и послодаваца о задовољству реализације практичне наставе/учења кроз рад; анализа резултата, дискусија, реализације Развојног плана и дефинисање мера. | Јануар и јун–јул; мере по потреби              | Организатор практичне наставе, наставници практичне наставе, чланови тима за КВиС, директор Школе, стручни актив за развојно планирање, тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, тим за самовредновање | Послодавци, Привредна комора, Удружење предузетника, Локална заједница одељењске старешине | Ученици, родитељи                        | Анкете, анализе, препоруке за унапређивање, записници, полугодишњи и годишњи извештаји, план мера                                                                       | Процењен квалитет реализације и утврђене мере за унапређивање. Израђен део полугодишњег и годишњег извештаја о реализацији активности из Развојног плана. | Преглед документације/директор школе/председник стручног већа за развојно планирање/помоћник директора |
| Разговори са ученицима (не примерно понашање, ометање)                          | Разговор, праћење рада и напредовања ученика                                                                                                                                                    | По потреби                                     | Организатор практичне наставе, директор Школе                                                                                                                                                                   | Одељењске старешине, стручни сарадници                                                     | Ученици који ометају реализацију наставе | Белешка организатора практичне наставе, стручне службе, одељењског старешине, координатора учења кроз рад                                                               | Оснаживање ученика, решавање изазова и конфликта                                                                                                          | Преглед документације/помоћник директора                                                               |

| Оперативни циљ                                                 | Оснаживање и подршка ученицима у планирању каријерног развоја                                                                 |                                             |                                                                                                                                     |                     |                          |                                                           |                                                                                                         |                                        |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Задатак 1.                                                     | Оснивање Ученичког тима за КВиС                                                                                               |                                             |                                                                                                                                     |                     |                          |                                                           |                                                                                                         |                                        |
| Формирање Ученичког тима и информисање о активностима КВиС     | Избор представника и координатора, формирање онлајн групе, редовна комуникација и учешће у планирању и вредновању активности. | Септембар; током године; евалуација мај–јун | Одељењске старешине, тим за КВиС                                                                                                    |                     | Ученици 2, 3 и 4 одељења | Списак чланова, онлајн група, записници, анкете, извештај | Одабран по један представник одељења у Тим, формирана онлине група и изабран координатор Ученичког тима | Преглед документација/координатор Тима |
| Анкетирање ученика о интересовањима и професионалним потребама | Анкета, обрада и анализа интересовања и професионалних потреба ученика; предлог активности на основу резултата.               | Септембар - октобар                         | Чланови тима за КВиС, чланови Ученичког тима, тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, стручни актив за развојно планирање | Одељењске старешине | Ученици 2, 3 и 4 разреда | Анкета, извештај, записник                                | Идентификоване потребе ученика                                                                          | Преглед документација/директор школе   |
| Праћење каријере бивших ученика                                | Анкета, обрада, извештај, подношење Наставничком већи                                                                         | Новембар – март                             | Чланови тима за КВиС, тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, стручни актив за развојно планирање                         | Одељењске старешине | Бивши ученици матуанти   | Анкета, извештај, записник                                | Идентификовани ученици који су се запослили, наставили школовање, итд                                   | Преглед документација/директор школе   |
| Анкетирање ученика о предузетничком образовању                 | Анкета, обрада, извештај, подношење Наставничком већи                                                                         | Мај                                         | Чланови тима за КВиС, тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, стручни актив за развојно планирање                         | Одељењске старешине | Ученици                  | Анкета, извештај, записник                                | Идентификовани ученици који желе да се баве предузетништвом или су предузетнички оријентисане особе     | Преглед документација/директор школе   |
| Евалуација рада тима                                           | Анкета, обрада, извештај, подношење Наставничком већи                                                                         | Мај                                         | Чланови тима за КВиС, тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, стручни актив за развојно планирање                         | Одељењске старешине | Ученици                  | Анкета, извештај, записник                                | Процењен рад тима и предузете корективне мере                                                           | Преглед документација/директор школе   |

| Задатак 2.                                                                                                | Откривање и разумевање себе                                                                                                                                                            |                                                                                        |                                                                                      |                                  |                                                                                                                           |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Истраживање себе у контексту личног и професионалног развоја                                              | Радионице самопроцене, интересовања, вредности и вештина; израда и ажурирање ученичког портфолија. За први разред појам каријере и преносиве вештине, за други продубљена самопроцена. | Прво полугодиште, према оперативним плановима одељењских старешина                     | Тим за КВиС, наставници грађанског васпитања, одељењске старешине, стручни сарадници | КЗМ<br>НСЗ<br>БОШ                | Ученици                                                                                                                   | Тестови, белешке о разговорима, есдневник, ученички портфолио, слике | Разуме значај процене сопствених карактеристика за професионални развој<br>Идентификује знања и вештине стечене кроз образовање и радно искуство<br>Издаја сопствена претходна образовна, радна и животна искустава са циљем разумевања мотива и баријера за лични и професионални развој<br>Анализира сопствена карактеристична понашања у различитим окружењима ради разумевања вредности, интересовања, стилова учења | Преглед документација/координатор Тима |
| Саветодавни рад са ученицима о избору каријерног пута и ученицима који наставу похађају по дуалном моделу | Индивидуални и групни разговори, саветовање и праћење портфолија; подршка ученицима са ИОП-ом, талентованим ученицима, осетљивим групама и родитељима.                                 | Током године, по потреби; најмање један разговор годишње са ученицима у дуалном моделу | Стручна служба                                                                       | Национална служба за запошљавање | Сви ученици, ученици који наставу похађају по ИОП-у, талентовани ученици, из осетљивих друштвених група и њихови родитељи |                                                                      | Ученици су или наставили школовање или су извршили избор професије                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Преглед документација/координатор Тима |

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                     |                                                                                                                          |            |             |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                           |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Формирање слике о себи у односу на образовне и каријерне могућности | Радионице SMART<br>SWOT анализа<br>Анкете о интересовањима, занимањима<br>Сенке на послу<br>Проширене делатности<br>Ученичка компанија<br>Посета компанија<br>Пословни интервју<br>Израда ЦВ-а, мотивационог писма<br>Индивидуални и групни рад, дискусија, размена искуства<br>Портфолио ученика                                                                                                                                                                                                                    | Током школске године                                | Одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, наставници стручних предмета, стручни сарадници, наставници језика | КЗМ<br>НСЗ | Ученици     | Ученички портфолио, ученичка SWOT анализа, анкете, обавештење о реализацији сенки на послу, списак ученика, есдневник, уговор о посети компанија, ЦВ ученички и мотивационо писмо, белешка о разговору са ученицима, слике | Разуме значај континуираног учења и унапређивања сопствених карактеристика за лични и професионални развој<br>Процењује ниво развијености сопствених карактеристика у односу на захтеве образовних и каријерних опција<br>Препознаје своје јаке стране и приоритетне области за даљи лични и професионални развој<br>Представља сопствене карактеристике у различитим образовним и каријерним ситуацијама | Преглед документација/директор школе/ОПН/координатор Тима |
| Радионице на ЧОС-у                                                  | Радионица:<br>Појам каријере<br>Радионица: Израда портфолиа<br>Радионице:<br>Процењивање себе (личне и преносиве вештине, рад са људима, информацијама, технологијама, креативно-уметничким вештинама, тест личности, особина, вештина, чек листе самопроцене, вршњачке процене, радних вредности), Радионице:<br>Генерисање могућности (листа занимања и факултета)<br>Радионице: Прикупљање информација (о занимању, контактима, факултетима, сајтовима)<br>Радионице: Доношење одлука<br>Радионице: План каријере | У складу са оперативним планом одељењског старешине | Одељењске старешине, чланови тима за КВиС                                                                                |            | Сви ученици | Есдневник, оперативни план одељењског старешине, припреме одељењског старешине, ученички портфолио                                                                                                                         | Оснажени ученици                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Преглед документација/помоћник директора/стручна служба   |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                                                                                                               |                                                                          |             |                                                                                              |                                                                                      |                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Пружање подшке и разговори са родитељима ученика                            | Разговор дискусија                                                                                                                                                                                                                                                                    | По потреби                                                        | Стручна служба, одељењски старешина, организатор практичне наставе, директор школе                                                                            |                                                                          | Родитељи    | Белешка о разговору, закључци                                                                | Оснажени родитељи                                                                    | Преглед документација/помоћник директора/стручна служба  |
| <b>Задатак 3.</b>                                                           | <b>Сагледавање могућности света образовања и света рада</b>                                                                                                                                                                                                                           |                                                                   |                                                                                                                                                               |                                                                          |             |                                                                                              |                                                                                      |                                                          |
| Избор релевантних извора информисања о образовним и каријерним могућностима | Радионице дигиталне и информационе писмености, процена поузданости извора, претрага образовних програма и занимања; посете компанијама и високошколским установама, сајмови, ИНФО дани и сусрети са бившим ученицима. За трећи разред генерисање могућности и прикупљање информација. | Током године; сајмови и посете према календару организатора и ГПП | Тим за КВиС, стручни сарадници, одељењске старешине, наставници стручних предмета, наставници информатике и рачунарства, предузетништва, грађанског васпитања | НСЗ, Привредна комора, послодавци, високошколске установе, бивши ученици | Ученици     | Оперативни планови, ЕсДневник, портфолио, спискови учесника, извештаји, промотивни материјал | Ученици користе поуздане информације и упознају могућности образовања и запошљавања. | Преглед документације/директор школе/помоћници директора |
| Професионално васпитање                                                     | Упознавање са кодексом понашања, технолошким процесима, хигијеном, стандардима квалитета и мерама безбедности; обука и провера знања пре почетка рада.                                                                                                                                | Пре уласка у компанију или школску радионицу                      | Наставници стручних предмета, координатор практичне наставе, тим за безбедност и заштиту на раду                                                              | Социјални партнери                                                       | Сви ученици | Кодекс понашања, тестови о ЗБР и ХХТ, списак ученика                                         | Оспособљеност ученика за заштиту и безбедност на раду                                | Преглед документације/помоћници директора/ОПН            |
| Сајам образовања и сајам запошљавања                                        | Посете сајмовима образовања у Новом Саду „Путокази“ и Суботици и сајму запошљавања у Суботици                                                                                                                                                                                         | У другом полугодишту                                              | Наставници стручних предмета, одељењске старешине, чланови Тима за КВиС, тим за координацију Ученичког парламента                                             |                                                                          | Ученици     | Списак ученика, извештај, записник, слике                                                    | Информисани ученици да лакше донесу одлуку                                           | Преглед документације/директор школе                     |

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                             |                                                                                            |                                                                         |                                          |                                                                                       |                                                                                                                 |                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Успостављање сарадње са високошколским установама                               | Радиоцице, презентације, посете, обиласци, Дан отворених врата                                                                                                                                                                          | Током школске године                                                                        | Стручна служба, чланови Тима за КВиС                                                       | Факултети и високошколске установе                                      | Ученици                                  | Позив високошколских установа, списак ученика, извештај, слике, промо материјал       | Информисани ученици да лакше донесу одлуку                                                                      | Преглед документације/директор школе/помоћници директора/координатор Тима |
| Запошљавање ученика након завршетка средње школе                                | Интервју за посао<br>Прослеђивање информација ученицима                                                                                                                                                                                 | Мај – јул<br>Током школске године                                                           | Директор, организатор практичне наставе, одељењске старешине                               | Послодавци                                                              | Ученици матуранти                        | Број запослених ученика, број послодаваца који су запослили ученике                   | Организовање интервјуа за посао и прослеђивање информација о слободним радним местима код послодаваца ученицима | Преглед документације/директор, организатор практичне наставе             |
| Подршка и припрема ученика за полагање пријемног испита                         | Додатна настава<br>Припремна настава<br>Тестови                                                                                                                                                                                         | Друго полугодиште                                                                           | Наставници                                                                                 |                                                                         | Ученици матуранти                        | Тестови, припреме наставника, списак ученика                                          | Припремљени за полагање пријемног испита                                                                        | Преглед документације/директор школе/помоћници директора                  |
| <b>Задатак 4.</b>                                                               | <b>Креирање каријере</b>                                                                                                                                                                                                                |                                                                                             |                                                                                            |                                                                         |                                          |                                                                                       |                                                                                                                 |                                                                           |
| Планирање каријерног развоја                                                    | Израда индивидуалног плана каријере, SMART циљеви и SWOT анализа; праћење и корекција плана, припрема CV-а, мотивационог писма и интервјуа, управљање променама и ризицима. За завршне разреде план запошљавања или наставка школовања. | Током школске године                                                                        | Одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, стручна служба, чланови Тима за КВиС |                                                                         | Ученици                                  | Индивидуални план каријере, портфолио, CV, мотивационо писмо, SWOT анализа, ЕсДневник | Ученици планирају, прате и прилагођавају сопствени каријерни развој.                                            | Преглед документације/помоћници директора/координатор Тима                |
| <b>Задатак 5</b>                                                                | <b>Промоција образовних профила и дуалног образовања</b>                                                                                                                                                                                |                                                                                             |                                                                                            |                                                                         |                                          |                                                                                       |                                                                                                                 |                                                                           |
| Сарадња са основним школама и промоција образовних профила и дуалног образовања | Договор са тимовима за професионалну оријентацију; презентације, радионице и угледни часови, испробавање занимања, дани отворених врата школе и компанија, сајмови и медијска промоција.                                                | Друго полугодиште, према плану промоције и календару уписа; медијска промоција током године | Директор, стручна служба, Тим за КВиС, тим за промоцију, наставници стручних предмета      | Основне школе, послодавци, Привредна комора, локална самоуправа, медији | Ученици основних школа и њихови родитељи | План промоције, спискови учесника, презентације, промотивни материјал, извештаји      | Потенцијални ученици и родитељи информисани о образовним профилима и могућностима уписа.                        | Преглед документације/директор школе                                      |

[illegible]

[illegible]

| Задатак 1                                                   | Обезбедити стручно усавршавање наставника                                                                                                                                                            |                                                             |                                                                                                             |                                                                                             |                                |                                                                                 |                                                            |                                      |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Стручно усавршавање, сарадња и размена примера добре праксе | Обуке, семинари, конференције, пројекти и стручне посете; сарадња са институцијама, компанијама и стручним школама у земљи и иностранству; размена искустава на стручним већима и угледним часовима. | Током године, у складу са планом стручног усавршавања и ГПР | Тим за КВиС, стручни сарадници, помоћници директора, тим за професионални развој запослених, директор Школе |                                                                                             |                                | План стручног усавршавања, потврде, записници, извештаји, припреме и материјали | Реализоване обуке, семинари, конференције                  | Преглед документације/директор школе |
| Праћење реализације програма                                | Анализа реализације ГПР школе, полугодишњих и годишњих извештаја и предлога мера.                                                                                                                    | Јануар и јун–август                                         | Директор, помоћник директора, стручни сарадници и Тим за КВиС                                               | Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, стручни актив за развој школског програма | Ученици, наставници и партнери | Извештаји, записници, анализе, план мера                                        | Процењена реализација и предложене мере за наредни период. | Преглед документације/директор школе |

Координатор тима  
Јадранка Војнић Пурчар

